



MESTNA OBČINA MARIBOR

Interna številka naročnika: 3711-11/2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Izvajanje storitev strokovnega nadzora in storitev
koordinatorja VZD na gradbišču pri izvedbi
sanacijskih ukrepov zaradi sanacije plazov, ki
ogrožajo stanovanjske hiše, po močnih neurjih z
večdnevnim obilnim deževjem s poplavami in plazovi
4. avgusta 2023 – po sklopih**

PONOVITEV POSTOPKA

MARIBOR, oktober 2026

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Tehnična dokumentacija

Ogled celotne dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom je mogoč na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/> pod rubriko »Pregled objav«.

KAZALO VSEBINE

1.	SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM.....	4
1.1.	Podatki o naročniku in pravna podlaga.....	4
1.2.	Vrsta postopka in način oddaje naročila.....	4
1.3.	Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu	4
1.4.	Kraj izvedbe in ogled lokacije	5
1.5.	Podatki o ponudniku	5
1.5.1.	Podizvajalci.....	6
1.5.2.	Izvajanje s podizvajalci	6
1.5.3.	Skupna ponudba.....	7
1.5.4.	Omejitve sodelovanja.....	8
1.5.5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	8
1.6.	Tuji ponudniki.....	9
1.7.	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	9
1.8.	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	9
1.9.	Zaupnost podatkov.....	9
1.10.	Stroški priprave ponudbe	10
1.11.	Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika.....	10
1.12.	Izvedba pogajanj	12
1.13.	Rok izvedbe del.....	12
1.14.	Pogodba.....	13
1.14.1.	Spremembe pogodbe	13
2.	PONUDBA	14
2.1.	Jezik	14
2.2.	Dopustnost ponudbe.....	14
2.3.	Listine v ponudbi.....	14
2.4.	Veljavnost ponudb.....	14
2.5.	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	14
2.6.	Rok in način predložitve ponudbe	15
2.7.	Predračun in povzetek predračuna (Rekapitulacija).....	15
2.8.	Javno odpiranje ponudb.....	16
2.9.	Nedelovanja sistema e-JN.....	16
3.	PREGLED PONUDB.....	16
3.1.	Tajnost pregledovanja	16
3.2.	Dopustne dopolnitve ponudbe	16

3.3.	Navedba zavajajočih podatkov	17
3.4.	Izločitev ponudbe	17
3.5.	Obvestilo o oddaji naročila.....	17
3.6.	Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika.....	17
3.7.	Pravno varstvo.....	17
4.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	18
4.1.	Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja	18
4.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE	19
4.2.1.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	19
4.2.2.	Ekonomski in finančni položaj.....	20
4.2.3.	Tehnična in strokovna sposobnost	21
4.2.4.	Ostalo	24

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN PRAVNA PODLAGA

To naročilo izvaja MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE NAROČILA

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet naročila.

Naročnik je v postopek vključil pogajanja.

1.3. PREDMET NAROČILA IN OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila je

Izvajanje storitev strokovnega nadzora in storitev koordinatorja VZD na gradbišču pri izvedbi sanacijskih ukrepov zaradi sanacije plazov, ki ogrožajo stanovanjske hiše, po močnih neurjih z večdnevним obilnim deževjem s poplavami in plazovi 4. avgusta 2023 – po sklopih – PONOVI TEV POSTOPKA

- **SKLOP 1: »IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA NAD GRADNJO IN STORITEV KOORDINATORJA VZD NA GRADBIŠČU PRI IZVEDBI SANACIJE PLAZU PRI STANOVANJSKI HIŠI HRASTJE 66 V LIMBUŠU (SKLOP 5) - EVIDENTIRANO V SISTEMU AJDA Z ID ŠT. 1235933«**
- **SKLOP 2: »IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA NAD GRADNJO IN STORITEV KOORDINATORJA VZD NA GRADBIŠČU PRI IZVEDBI SANACIJE PLAZU NAD STANOVANJSKO HIŠO POD URBANOM 3 V KAMNICI (SKLOP 6) –EVIDENTIRANO V SISTEMU AJDA Z ID ŠT. 1250992«**

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali za oba sklopa skupaj.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila za posamezen sklop v celoti. Delne ponudbe ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Odložni pogoj:

Naročnik javno naročilo izvaja pod odložnim pogojem, saj pogodba z Ministrstvom za okolje in prostor o prejemu sredstev na osnovi potrjenega Rednega programa za prioritetne obnove stvari v Mestni občini Maribor še ni podpisana.

Glede na navedeno, si naročnik pridržuje izrecno pravico, da dokler in v kolikor na osnovi podpisane pogodbe za predmetni projekt iz Programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi močnih neurij z večdnevним obilnim deževjem s poplavami in plazovi 4. avgusta 2023 (št. 35400-8/2024/6 z dne 16.5.2024) s katerim je Vlada RS opredelila pristojnosti, pogoje in finančne vire za izvajanje obnove, zagotovljena sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila v proračunu Mestne občine Maribor ne bi bila zagotovljena, z izbranim izvajalcem ne sklene pogodbe, četudi je ponudnikom že vročil odločitev o oddaji in je slednja že postala pravnomočna. V tem primeru se postopek javnega naročila ustavi in vsa pravna dejanja, izvršena v njegovem okviru se štejejo za brezpredmetna in nična. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati nobene odškodninske odgovornosti.

Za izvedbo javnega naročila mora naročnik pridobiti tudi pravico graditi na zemljiščih, kjer se bo izvajala gradnja skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25) in Stvarnopravnim zakonikom (SPZ) (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13 in 23/20). Zaradi navedenega si naročnik prav tako pridržuje pravico, da v kolikor ne pridobi pravice graditi na vseh zemljiščih, kjer se bo izvajala gradnja, z izbranim izvajalcem ne sklene pogodbe, četudi je ponudnikom že vročil odločitev o oddaji in je slednja že postala pravnomočna. Tudi v tem primeru se postopek javnega naročila ustavi in vsa pravna dejanja, izvršena v njegovem okviru se štejejo za brezpredmetna in nična. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati nobene odškodninske odgovornosti.*

1.4. KRAJ IZVEDBE IN OGLED LOKACIJE

Dela se bodo izvajala na lokacijah:

- SKLOP 1 - Hrastje 66, Limbuš - KS Limbuš
- SKLOP 2 - Pod Urbanom 3, Kamnica - KS Kamnica

Kontaktna oseba naročnika za morebiten ogled lokacije je ga. Nives Čavka, ki je dosegljiva na tel. št. 02/2201 367 ali na elektronski naslov: nives.cavka@maribor.si. Za točen termin se mora ponudnik predhodno obvezno dogovoriti s kontaktno osebo naročnika.

1.5. PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem naročilu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v ponudbi.

* Pravna podlaga:

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN) (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07, 102/07, 40/12 – ZUJF, 17/14, 163/22, 18/23 – ZDU-1O, 88/23, 95/23 – ZIUOPZP in 117/23 – ZIUOPZP-A),

• Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (ZIUOPZP) (Uradni list RS,

št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS, 62/24 in 47/25),

• Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (ZORZFS) (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24, 109/24 in 57/25),

• Gradbeni zakon (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25) in

• Stvarnopravnim zakonikom (SPZ) (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13 in 23/20).

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora na obrazcu 1 označiti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ter na obrazec 3 vpisati vse podizvajalce. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v skladu z 1. odstavkom 81. člena ZJN-3).

1.5.1. PODIZVAJALCI

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

1.5.2. IZVAJANJE S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- lastno izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (Obrazec 4),
- izjavo ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Obrazec 3),
- izjavo podizvajalca (Obrazec 3.1.).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (Obrazec 4) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma druga dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega vključitve. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj Lastne izjave o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Ponudnik bo moral, na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež invrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

1.5.3. SKUPNA PONUDBA

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (preko vodilnega partnerja),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje, kot je to določeno v točki 5 te razpisne dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo za izvedbo javnega naročila.

1.5.4. OMEJITVE SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

1.5.5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko

gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

1.6. TUJI PONUDNIKI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz 3. odstavka 77.člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka 77.člena ZJN-3 ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1.7. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.8. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na portalu javnih naročil kot odgovor na vprašanje ali kot popravek (EUe38).

1.9. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.10. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, za vsak posamezni sklop, ki se izračuna po naslednjih merilih:

MERILO	Št.točk
1. Ponudbena cena (T1)	95 točk
2. Dodatne reference za imenovanega vodjo nadzora (T2)	5 točk
Skupaj max. št. doseženih točk ponudnika (T):	100 točk

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje možno skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk zaokrožena na dve decimalke, ki se izračuna po sledeči enačbi:

$$T = T1 + T2$$

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno ceno.

A. Ponudbena cena v EUR brez DDV (T1) - 95 točk

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) je ocenjena do max. 95 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (95), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (Px/Pi) \times 95$, pri čemer je:

ŠTp – število točk, ki jih dobi ponudnik

Px – najnižja prejeta ponudbena cena

Pi – ponudbena cena obravnavanega ponudnika

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži izpolnjeni OBRAZEC 8 - Ponudbeni predračun (Rekapitulacija)

B. Dodatne kadrovske reference za vodjo nadzora (T2) - 5 točk

Dodatne kadrovske reference za vodjo nadzora max. 5 točk

Gospodarski subjekt, ki predloži za vodjo nadzora dodatne kadrovske reference, dobi točke na naslednji način:

- ena ali več dodatnih referenc – 5 točk

**SKLOP 1: »IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA NAD GRADNJO IN STORITEV
KOORDINATORJA VZD NA GRADBIŠČU PRI IZVEDBI SANACIJE PLAZU PRI STANOVANJSKI
HIŠI HRASTJE 66 V LIMBUŠU (SKLOP 5) - EVIDENTIRANO V SISTEMU AJDA Z ID ŠT. 1235933«**

Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo ponudbi **priložil dodatne kadrovske reference za vodjo nadzora, in sicer, da je imenovani vodja nadzora, v** zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega naročila na Portalu javnih naročil v funkciji vodje nadzora skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1), uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravljal in zaključil nadzor nad sanacijo plazu z izgradnjo sidrane AB pilotne stene z izvedbo odvodnjavanja meteornih vod (dolžina AB pilotne stene vsaj 10 m, fi AB pilotov vsaj 400mm, dolžina AB pilotov vsaj 6 m) za posamezni referenčni posel.

Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.

Dodatne kadrovske reference se morajo nanašati na isto osebo, ki bo imenovana za vodjo nadzora.

**SKLOP 2: »IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA NAD GRADNJO IN STORITEV
KOORDINATORJA VZD NA GRADBIŠČU PRI IZVEDBI SANACIJE PLAZU NAD STANOVANJSKO
HIŠO POD URBANOM 3 V KAMNICI (SKLOP 6) – EVIDENTIRANO V SISTEMU AJDA Z ID ŠT.
1250992«**

Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo ponudbi **priložil dodatne kadrovske reference za vodjo nadzora, in sicer, da je imenovani vodja nadzora, v** zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega naročila na Portalu javnih naročil v funkciji vodje nadzora skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1), uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravljal in zaključil nadzor nad sanacijo plazu z izgradnjo sidrane AB oporne ali podporne konstrukcije z izvedbo odvodnjavanja meteornih vod v skupni vrednosti najmanj 70.000,00 EUR brez DDV.

Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.

Dodatne kadrovske reference se morajo nanašati na isto osebo, ki bo imenovana za vodjo nadzora.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži izpolnjen OBRAZEC 7 v delu »merilo iz kadrovskih referenc« in za vse dodatne kadrovske reference s strani referenčnega naročnika potrjen OBRAZEC 7/2 – Potrdilo kadrovske sposobnosti.

Izbran bo ponudnik, ki zbere največji skupni seštevek točk iz meril T1 in T2, zaokroženo na dve decimalki – po zaključenih pogajanjih, za vsak posamezni sklop. Maksimalno število možnih točk je 100.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako število točk po obeh merilih skupaj za posamičen sklop bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno za posamičen sklop. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki bodo dopustne.

1.12. IZVEDBA POGAJANJ

Naročnik obvešča potencialne ponudnike, da bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih. Predmet pogajanj je lahko ponudbena cena, končna vsebina pogodbe, obseg del in tehnične specifikacije/rešitve.

Naročnik si tudi pridržuje pravico katerega od krogov oziroma vse kroge pogajanja izvesti fizično na sedežu naročnika. Naročnik lahko izvede poljubno število krogov (fizičnih) pogajanj, vendar pa bo preko spletne aplikacije e-JN napovedal, zadnji krog pogajanj.

Vabljeni ponudniki na fizična pogajanja, morajo na pogajanja prinesiti prenosni računalnik, saj bodo po končanih pogajanjih prejeli preko portala eJN vabilo k oddaji končne ponudbe in bodo morali svojo končno ponudbo oddati elektronsko preko portala eJN.

Ostale podrobnosti o pogajanjih bo naročnik navedel v povabilu k pogajanju, ki ga bo preko portala eJN poslal ponudniku.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

1.13. ROK IZVEDBE DEL

Rok za izvedbo pogodbenih del je skladen z roki določenimi v pogodbo z izvajalcem gradnje za posamezni sklop.

Roki izvedbe:

- **SKLOP 1:** »SANACIJA PLAZU PRI STANOVANJSKI HIŠI HRASTJE 66 V LIMBUŠU (SKLOP 5) - EVIDENTIRANO V SISTEMU AJDA Z ID ŠT. 1235933«
- 120 dni od uvedbe v delo
- **SKLOP 2** »SANACIJA PLAZU NAD STANOVANJSKO HIŠO POD URBANOM 3 V KAMNICI (SKLOP 6) –EVIDENTIRANO V SISTEMU AJDA Z ID ŠT. 1250992«
- 120 dni od uvedbe v delo

Izbrani ponudnik zagotavlja sodelovanje strokovnih sodelavcev strokovnega nadzora tudi v času obdobja garancijskih rokov, ki so določeni v gradbeni pogodbi:

Minimalni garancijski roki:

SKLOP 1:

- za izvedbo vseh del: **5 (pet) let**
- za konstrukcijsko nosilnost, trdnost, stabilnost in mehansko odpornost sidrane AB pilotne stene: **10 (deset) let**

SKLOP 2:

- za izvedbo vseh del: **5 (pet) let**
- za konstrukcijsko nosilnost, trdnost, stabilnost in mehansko odpornost sidranega AB zidu: **10 (deset) let**

Garancijski rok prične teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema del – primopredaje del naročniku

Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko v primerih navedenih v vzorcu pogodbe dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki (aneksi) k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis.

1.14.1. SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjimi brez predhodne objave za javno naročilo gradenj ali storitev ali dobav, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev ali dobav in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nova dela v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu oziroma kalkulativnih elementih ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

2. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.1. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.2. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3. LISTINE V PONUDBI

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4. VELJAVNOST PONUDB

Vse ponudbe morajo biti veljavne **najmanj do 31.12.2026**.

2.5. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

2.6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[†]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka in ure kot je to določeno v e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.7. PREDRAČUN IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudniki k ponudbi priložijo izpolnjen Ponudbeni predračun/popis del ter izpolnjen obrazec 8 - Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija), za vsak skop posebej.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija) za vsak skop posebej OBRAZCI 8/1 – 8/2.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR, za posamezni sklop. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen Obrazec 8/1 in(al) 8/2. »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf. datoteke, ostale obrazce pa naloži v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost« za posamezni sklop, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot »Povzetek ponudbenega predračuna

[†] [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

(rekapitulacija)« v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in podatki v Povzetek ponudbenega predračuna (Rekapitulacija) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom (Popisih del)- naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.9. NEDELOVANJA SISTEMA E-JN

Če elektronski komunikacijski sistem e-JN, ki ga naročnik uporablja za prejem prijav ali ponudb, ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti na elektronski naslov stin@maribor.si, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

3. PREGLED PONUDB

3.1. TAJNOST PREGLEDOVANJA

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.

3.2. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

3.3. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.4. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 4. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

3.5. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.6. VPOGLED V DOKUMENTACIJO IZBRANEGA PONUDNIKA

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: sjn@maribor.si.

3.7. PRAVNO VARSTVO

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevke za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

1. Gospodarski subjekt, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblašcene za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Dokazilo: - lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4).
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.	Dokazilo: - lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4).
3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika oziroma vrednost teh	Dokazilo: - lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4).

neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na rok za oddajo ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. <i>*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</i>	
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	Dokazilo: - lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4).
5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).	Dokazilo: - lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4).
<i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).</i>	
4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	
4.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	
1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je	Dokazilo:

registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.	- lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4). <i>Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.</i>
<i>V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81.členom ZJN-3), morajo biti le-ti registrirani za dela, ki jih prevzemajo v ponudbi.</i>	
4.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	
1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.	Dokazilo: - Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4) <i>Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.</i>
2. Gospodarski subjekt mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.	Dokazilo: - Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4)
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).	

4.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

4.2.3.1. USTREZNE IZKUŠNJE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

SKLOP 1:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila na Portalu javnih naročil strokovno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno izvedel in zaključil nadzor nad gradnjo najmanj:

- **najmanj ene (1) sanacije plazu z izgradnjo kamnite betonske zložbe (dolžine vsaj 30 m, višine vsaj 3 m) za posamezni referenčni posel.**
- **najmanj ene (1) sanacije plazu z izgradnjo sidrane AB pilotne stene (dolžina AB pilotne stene vsaj 10 m, fi AB pilotov vsaj 400mm, dolžina AB pilotov vsaj 6m, gradnja sider) z izvedbo odvodnjavanja meteornih vod za posamezni referenčni posel.**

Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika, v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.

SKLOP 2:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila na Portalu javnih naročil strokovno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno izvedel in zaključil nadzor nad gradnjo najmanj:

- **najmanj ene (1) sanacije plazu z izgradnjo sidrane AB oporne ali podporne konstrukcije z izvedbo odvodnjavanja meteornih vod v skupni vrednosti najmanj 70.000,00 EUR brez DDV za referenčni posel.**

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec 7.

Pojasnilo:

Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila tehnične sposobnosti (Obrazec 7.1a in 7.1b), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo tehnične sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. popis del), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval gradbena dela v zahtevanem obdobju.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne projekte preveri sam in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika, v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.	
--	--

*V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila **partnerjev v skupnem nastopanju**.*

Tisti gospodarski subjekt, kateri bo izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati.

4.2.3.2. KADROVSKA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

1. VODJA NADZORA

Gospodarski subjekt mora razpolagati s kadrom, ki izpolnjuje pogoje za nominacijo funkcije vodje gradnje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom (GZ-1 - Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US) in ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pridobljeno strokovno izobrazbo gradbene smeri;
- mora biti vpisan v imenik aktivnih pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) za strokovno področje »G-gradbeništvo« **kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva** ali kot **nadzorni inženir (Nz-nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli)** oziroma izpolnjuje za ta vpis predpisane pogoje;
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudniku ali partnerju)

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec 7.

Pojasnilo:

Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti (Obrazec 7.2a in 7.2b), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. popis del), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval gradbena dela v zahtevanem obdobju in da je nominiran kader izvajal zahtevana dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovsko sposobnost preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

SKLOP 1:

- je zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega naročila na Portalu javnih naročil v funkciji vodje nadzora skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1), uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravljal in zaključil nadzor nad:
 - **najmanj eno (1) sanacijo plazu z izgradnjo kamnite betonske zložbe (dolžine vsaj 30 m, višine vsaj 3 m) za posamezni referenčni posel,**
 - **najmanj eno (1) sanacijo plazu z izgradnjo sidrane AB pilotne stene (dolžina AB pilotne stene vsaj 10 m, fi AB pilotov vsaj 400mm, dolžina AB pilotov vsaj 6m, gradnja sider) z izvedbo odvodnjavanja meteornih vod za posamezni referenčni posel.**

Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika, v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.

SKLOP 2:

- je zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega naročila na Portalu javnih naročil v funkciji vodje nadzora skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1), uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravljal in zaključil nadzor nad:
 - **najmanj eno (1) sanacijo plazu z izgradnjo sidrane AB oporne ali podporne konstrukcije z izvedbo odvodnjavanja meteornih vod v skupni vrednosti najmanj 70.000,00 EUR brez DDV za referenčni posel.**

Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika, v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.	
<u>2. KOORDINATOR ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (za vsak posamezni sklop)</u> Ponudnik mora, za vsak posamezni sklop, nominirati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki bo dela izvajal v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD1). Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora v času, ko nastopa kot koordinatorski za varnost in zdravje pri delu izpolnjevati vse pogoje določene z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).	Dokazilo: - Izpolnjen obrazec 7 Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da koordinatorski za varnost in zdravje pri delu izpolnjuje vse pogoje določene z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).
<i>V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila le partnerjev v skupnem nastopanju.</i> Kader, s katerim bo ponudnik izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati. <i>V primeru, da ponudnik nominira kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali enem od partnerjev, ga mora v ponudbi nominirati kot podizvajalca.</i>	
4.2.4. OSTALO	
Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Maribor na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).	Dokazilo: - izjava fizične osebe, oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – obrazec 5.
<i>V primeru skupne ponudbe mora izjavo podpisati <u>vsak izmed partnerjev v skupnem nastopanju in vsi podizvajalci, ki bodo poplačani neposredno s strani naročnika.</u></i>	

Gospodarski subjekt mora posredovati podatke o: - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.	Dokazilo: - izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - obrazec 6.
<i>Izjavo o mora podpisati ponudnik ali v primeru skupne ponudbe vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, če ponudnik v skladu z 81.členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, pa tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</i> <u>Opomba: Gospodarski subjekti morajo navedeno izjavo podpisati le v kolikor v ponudbi prevzemajo posel v vrednosti, ki je enaka ali večja od 10.000,00 EUR brez DDV in bodo poplačani neposredno s strani naročnika.</u>	